

**Kancelaria Notarialna**  
**mgr Anna Szopa**  
ul. Furgoła 23  
44-230 Czerwionka-Leszczyny  
tel./fax 32/ 426 80 56

**Kancelaria czynna:**  
pon. 10-18  
wt.-pt. 9-16  
I-sza sobota m-ca 9-13

## Formularz do umowy działu spadku i/lub zniesienia współwłasności

termin umowy ..... godzina .....\*

telefon kontaktowy: ..... kom: .....

### I. Strony umowy:

1) imię (imiona): ..... nazwisko: .....  
imię ojca: ..... imię matki: .....  
adres zamieszkania: kod ..... miejscowość .....  
nazwa ulicy ..... numer .....  
seria i numer dowodu osobistego (paszportu): .....  
PESEL: ..... NIP: .....\*\*  
stan cywilny (w chwili nabycia, obecny, informacja o umowach majątkowych małżeńskich, jeżeli były zawierane): .....

2) imię (imiona): ..... nazwisko: .....  
imię ojca: ..... imię matki: .....  
adres zamieszkania: kod ..... miejscowość .....  
nazwa ulicy ..... numer .....  
seria i numer dowodu osobistego (paszportu): .....  
PESEL: ..... NIP: .....\*\*  
stan cywilny (w chwili nabycia, obecny, informacja o umowach majątkowych małżeńskich, jeżeli były zawierane): .....

3) imię (imiona): ..... nazwisko: .....  
imię ojca: ..... imię matki: .....  
adres zamieszkania: kod ..... miejscowość .....  
nazwa ulicy ..... numer .....  
seria i numer dowodu osobistego (paszportu): .....  
PESEL: ..... NIP: .....\*\*  
stan cywilny (w chwili nabycia, obecny, informacja o umowach majątkowych małżeńskich, jeżeli były zawierane): .....

4) imię (imiona): ..... nazwisko: .....  
imię ojca: ..... imię matki: .....  
adres zamieszkania: kod ..... miejscowość .....  
nazwa ulicy ..... numer .....  
seria i numer dowodu osobistego (paszportu): .....  
PESEL: ..... NIP: .....\*\*  
stan cywilny (w chwili nabycia, obecny, informacja o umowach majątkowych małżeńskich, jeżeli były zawierane): .....

## II. Opis przedmiotu umowy:

- przy lokalach należy podać: adres, kondygnację, powierzchnię lokalu i wymienić pomieszczenia wchodzące w skład lokalu;
- przy nieruchomościach gruntowych zabudowanych należy podać: adres, wymienić wszystkie murowane budynki (mieszkalne, gospodarcze, garaże itd.), podać ile mają kondygnacji, ich powierzchnię użytkową (przy mieszkalnych bez piwnic i klatek schodowych) oraz rok (lata) budowy.

## III. Numer księgi wieczystej nieruchomości (informacja o braku księgi): .....

**IV. Kto nabywa nieruchomość:** Jeżeli cały przedmiot umowy nabywa jedna osoba, proszę wpisać jej imię i nazwisko; jeżeli np. poszczególne działki nabywają różne osoby, proszę napisać numery działek i dane osób nabywających.

**V. Spłaty i dopłaty:** Jeżeli strony ustaliły spłaty lub dopłaty należy podać kto ma je otrzymać, ich wysokość oraz sposób i termin zapłaty, czy gotówką czy przelewem (wówczas podać numer konta); czy spłata/dopłata będzie płacona w całości czy w ratach - jeśli w ratach podać kwoty i terminy płatności rat; zaznaczyć czy jest kredyt)

## VI. Podać kto ponosi koszty aktu notarialnego: .....

## VII. Uwagi: .....

### Koszty\*:

a) podatek	.....	zł
b) opłaty sądowe	.....	zł
c) wynagrodzenie notariusza i wnioski do sądu	.....	zł
d) podatek VAT 23%	.....	zł
e) wypisy	.....	zł
<b>Razem</b>	.....	<b>zł</b>

**Całość kosztów płatna gotówką w dniu podpisania aktu notarialnego.**

\* wypełniają pracownicy Kancelarii,

\*\* NIP wpisać tylko, jeżeli czynność ma związek z prowadzoną działalnością gospodarczą.